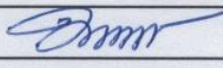
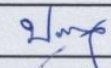
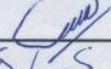
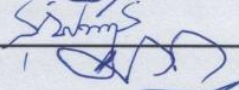
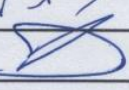
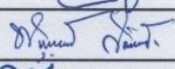
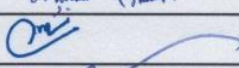
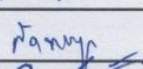
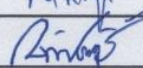
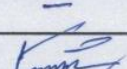
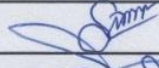
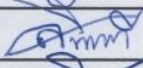
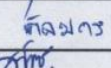
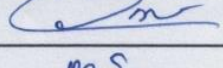


บันทึกการประชุมประจำเดือน  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง  
ในวันพุธ ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง

ผู้เข้าประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ สกุล                      | ตำแหน่ง                           | ลายมือชื่อ                                                                            |
|----------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | นาย มานพ ศรีสุข                | นายก อบต.                         |    |
| ๒        | นาง นกน้อย ศรีนวลมาก           | รองนายก อบต.                      | -                                                                                     |
| ๓        | นาง ศิริวรรณ จินตานิล          | รองนายก อบต.                      | -                                                                                     |
| ๔        | นาย ปองพล ศิริวรรณ             | เลขานุการนายก อบต.                |    |
| ๕        | น.ส. ยุวดี อินทโชติ            | ปลัด อบต.                         |    |
| ๖        | น.ส. สุกัญญา แสงอนันต์         | หัวหน้าสำนักปลัด                  |    |
| ๗        | นาย ปรัชญา ถนอมแก้ว            | ผู้อำนวยการกองช่าง                |    |
| ๘        | นาย จัตุรงค์ ดีคำ              | เจ้าพนักงานประปา                  |    |
| ๙        | นาง ฤทัยรัตน์ นิลสุวรรณ        | นักวิชาการตรวจสอบภายใน            |   |
| ๑๐       | นาง รชนก โฉมสันเทียะ           | ครู คศ.๑                          | -                                                                                     |
| ๑๑       | น.ส. กมลรัตน์ เรืองทัญญู       | นักวิชาการเงินและบัญชี            |  |
| ๑๒       | นาง พัทธกาญจน์ สวัสดิ์         | เจ้าพนักงานธุรการ                 |  |
| ๑๓       | น.ส. วรรณมา ต่ายใหญ่เที่ยง     | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี        |  |
| ๑๔       | นาง ฐิตาณิษฐ์ กุลสิริขนิณานนท์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้          |  |
| ๑๕       | น.ส. สุนิสา แสงอนันต์          | นักทรัพยากรบุคคล                  |  |
| ๑๖       | นาย ภักทกฤต อัครชานนท์         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน          |  |
| ๑๗       | น.ส. ณัฐริณี อินไชย            | นักวิชาการศึกษา                   |  |
| ๑๘       | น.ส. นียดา แซ่ลิ่ม             | นักวิชาการสาธารณสุข               |  |
| ๑๙       | ส.อ. หลิงจันทนา ปุຍิกรมย์      | เจ้าพนักงานพัสดุ                  | -                                                                                     |
| ๒๐       | นาง ธริษตรี ศรีบุญญารักษ์      | พนักงานการเงินและบัญชี            |  |
| ๒๑       | น.ส. มยุรี ศรีสาหร่าย          | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก             |  |
| ๒๒       | น.ส. ยลดา แก้วประชา            | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน              |  |
| ๒๓       | นาย สิทธิศักดิ์ ศรีสุข         | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |  |
| ๒๔       | นาย ทวิช มณฑาณ                 | พนักงานขับรถ                      |  |
| ๒๕       | น.ส. กัลยกร ปริพนธ์            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |  |
| ๒๖       | น.ส. สุกัญญา แสงปานอินทร์      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          |  |
| ๒๗       | นาง นฤมล สู้ศิริรัตน์          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   |  |
| ๒๘       | นาย จักรพรรณ์ แก้วอยู่ดี       | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า               |  |
| ๒๙       | น.ส. ทวีชากร อรกิจ             | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          |  |
| ๓๐       | นาย กฤษณะ ศรีบุญรอด            | พนักงานผลิตน้ำประปา               | -                                                                                     |



**บันทึกการประชุมประจำเดือน**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง**  
**ในวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง**

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. เมื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.คลองนกกระทุง มาพร้อมทุกคนแล้ว นายมานพ ศรีสุข นายก อบต.คลองนกกระทุง เป็นผู้กล่าวเปิดประชุมและได้กล่าวสวัสดิ์ปีใหม่แก่พนักงานทุกคน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**นายมานพ ศรีสุข**

**นายก อบต.คลองนกกระทุง**

**เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

-แจ้งประกาศขอมอบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการให้บริการประชาชนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อก้าวไปสู่องค์กรที่เป็นแบบอย่างที่ดีและทันสมัยในสายตาประชาชน

-แจ้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรม และประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุงตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมมาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบและประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐาน อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงาน และการให้บริการประชาชนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อนายหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

-รับทราบ

**ที่ประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**นายมานพ ศรีสุข**

**นายก อบต.คลองนกกระทุง**

**เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

-ตามเอกสารที่แจก

-ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมครั้งที่แล้วตามเอกสารที่ได้แจก ไปแล้วนั้นพนักงานท่านใดแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหรือไม่และขอมติในที่ประชุมเพื่อบรรณการการประชุม

-ไม่มีพนักงานท่านใดแก้ไขเปลี่ยนแปลง และมีมติรับรองรายงานการประชุม

**ที่ประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**นายมานพ ศรีสุข**

**นายก อบต.คลองนกกระทุง**

**เรื่อง การปฏิบัติงานของแต่ละกอง**

ขอเชิญ น.ส.ยุวดี อินทโชติ ปลัด อบต.คลองนกกระทุง ดำเนินการต่อ

**น.ส.ยุวดี อินทโชติ**

**ปลัด อบต.คลองนกกระทุง**

ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ให้ความร่วมมือกันทำงาน เรื่องผู้ประสบอุทกภัยสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

**น.ส.ยุวดี อินทโชติ**

**ปลัด อบต.คลองนกกระทุง**

**กองช่าง**

-ถนนซอยประสานมิตร หมู่ที่ ๗ (งบของกรมฯ) ขอเปลี่ยนแปลงแบบ

-การดูแลถนน ต้องมีแผนการตรวจสอบถนนทุกๆ ๓ เดือน

-หนังสืออุทกภัยที่ดินให้ทำ ๔ ชุด ใช้ตัวจริง

-รายงานการตรวจการจ้างต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจทุกสัปดาห์

**ที่ประชุม**

-รับทราบ

**น.ส.ยุวดี อินทโชติ**

**ปลัด อบต.คลองนกกระทุง**

**กองคลัง**

ระเบียบการเบิกเงินต้องเบิกเงินภายใน ๕ วัน หลังจากที่ได้รับแล้ว

|                        |                                                                  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ที่ประชุม              | -รับทราบ                                                         |
| น.ส.ยุวดี อินทโชติ     | สำนักปลัด                                                        |
| ปลัด อบต.คลองนกระทุง   | -การทำลายเอกสารราชการขอทราบผลการดำเนินการ                        |
| นางพัชฐกาญจน์ สวัสดิ์  | -กำลังดำเนินการ                                                  |
| เจ้าพนักงานธุรการ      |                                                                  |
| น.ส.ยุวดี อินทโชติ     | ขอฝากเรื่องการคุมพัสดุของแต่ละกองขอให้ป็นปัจจุบันทั้งหมด         |
| ปลัด อบต.คลองนกระทุง   |                                                                  |
| ระเบียบวาระที่ ๔       | เรื่อง อื่นๆ                                                     |
| นายมานพ ศรีสุข         | -แต่ละส่วนมีอะไรเสนอในที่ประชุมหรือไม่                           |
| นายก อบต.คลองนกระทุง   | -สำนักปลัด                                                       |
| น.ส.สุกัญญา แสงอนันต์  | -ไม่มี                                                           |
| หัวหน้าสำนักปลัด       |                                                                  |
| นายมานพ ศรีสุข         | -กองคลัง                                                         |
| นายก อบต.คลองนกระทุง   |                                                                  |
| น.ส.กมลรัตน์ เรืองศิริ | -ไม่มี                                                           |
| นวก.การเงินและบัญชี    |                                                                  |
| นายมานพ ศรีสุข         | -กองช่าง                                                         |
| นายก อบต.คลองนกระทุง   |                                                                  |
| นายปรัชญา ถนอมแก้ว     | -ไม่มี                                                           |
| ผอ.กองช่าง             |                                                                  |
| นายมานพ ศรีสุข         | -พนักงานท่านใดมีอะไรเสนอในที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติม |
| นายก อบต.คลองนกระทุง   | ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้                       |
|                        | -ขอปิดประชุม                                                     |
| ปิดประชุม              | เวลา ๑๐.๓๐ น.                                                    |

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุกัญญา แสงปานอินทร์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายมานพ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง



วันจันทร์ ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ นายมานพ ศรีสุข นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง มีการจัดการประชุมมอบ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๖ และได้ แจ้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรม และประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ และประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐาน อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงาน และการให้บริการประชาชนด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติก้าวไปสู่องค์กรที่เป็น แบบอย่างที่ดีและทันสมัยในสายตาประชาชน แก่คณะผู้บริหารสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่จะเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กรพร้อมขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ

