



บันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง
เรื่อง นโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการบริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุงมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่ธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตยาบัน ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่กับกฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

- ๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด
- ๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวก รวดเร็ว
- ๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่ที่จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

- ๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด ถ้าหาเหตุที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน
- ๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดภัยจากทุจริตในการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน
- ๓.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

- ๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้
- ๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต
- ๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน
- ๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

- ๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้ และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๕.๓ ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานจะต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

บันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดันการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุงจึงลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

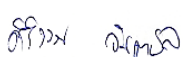
(นายมานพ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

ลงชื่อ.....

(นางนกน้อย ศรีนวลมาก)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

ลงชื่อ.....

(นางศิริวรรณ จินตานิล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

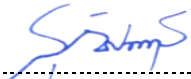
ลงชื่อ.....

(นายปองพล ศิริวรรณ)

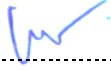
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

ลงชื่อ.....

(นางสาวยุวดี อินทโชติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา แสงอนันต์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวณีย์ บุศยอำคา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงพร ไกรยศ)
นักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุนิสา แสงอนันต์)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางสาวมนัสนีย์ อินไชย)
นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิยดา แซ่ลิ่ม)
นักวิชาการสาธารณสุข

ลงชื่อ.....

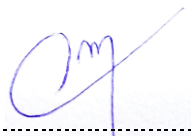
(นางพัชฎกาญจน์ สวัสดิ์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....

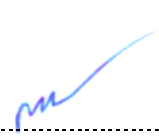
(นางสาวกมลรัตน์ เรืองศิริ)
นักวิชาการการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....

(นางอุทัยรัตน์ นิลสุวรรณ)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรณณา ต่ายใหญ่เที่ยง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....

(นางจิตตานิชฎ์ กุลสิริชยานนท์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ.....

(สิบเอกหญิงจันทนา ปุຍภิรมย์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางธริษตรี ศรีบุญญารักษ์)
พนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....

(นายดุสิต ท้วมจันทร์)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....

(นายจัตรงค์ ดีคำ)
เจ้าพนักงานประปา

ลงชื่อ.....
(นายสิทธิศักดิ์ ศรีสุข)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา แสงปานอินทร์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
(นฤมล สู่ศิริรัตน์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ.....
(นายฤกษ์ ศรีบุญรอด)
พนักงานผลิตน้ำประปา

ลงชื่อ.....
(นายเสกสรรค์ มูลทองนิยม)
พนักงานผลิตน้ำประปา

ลงชื่อ.....
(นายประพันธ์ศักดิ์ คำสงค์)
พนักงานผลิตน้ำประปา

ลงชื่อ.....
(นายทวีช มณฑามณี)
พนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ.....
(นายนิคม ศรีแสงทรัพย์)
คนงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวลดา แก้วประชา)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ.....
(นางสาวกัลยากร ปริพันธ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....
(นางสาวรัฐกานต์ พึ่งประชา)
ผู้ช่วยนายช่าง

ลงชื่อ.....
(นายจักรพรรณ์ แก้วอยู่ดี)
พนักงานผลิตน้ำประปา

ลงชื่อ.....
(นางสาวชลธิชา อรกิจ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....
(นายณัฐพล บุญสมปอง)
พนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ.....
(นายสุพจน์ ศรีสุข)
คนงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวภาวิณี ทองเอี่ยม)
นักการ