



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง

อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

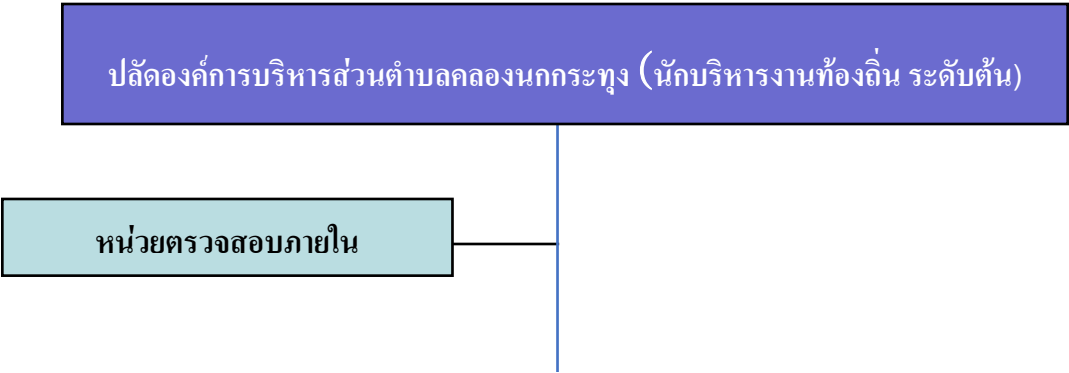
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย - ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๕ มกราคม ๒๕๖๖	-ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ราย - ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	-ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ๑ เมษายน ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานประชุมดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ๑ เมษายน ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และจัดทำคำสั่งแยกของแต่ละส่วนราชการ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



1. สำนักปลัด	2. กองคลัง	3. กองช่าง	4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑.งานบริหารงานทั่วไป ๒..งานนโยบายและแผนงาน ๓.งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ตลองนกกระทุง	๑.งานการเงินและบัญชี ๒.งานพัฒนารายได้ ๓.งานพัสดุและทรัพย์สิน	๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสาธารณูปโภค	๔.๑ งานส่งเสริมสาธารณสุข

สำนัก/กอง	ปลัด	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขฯ	หน่วยตรวจสอบภายใน	รวม
มีคนครอง	๑	๑๕	๖	๙	๒	๑	๓๔
ว่าง	-	๒	๒	๒	๓	-	๙
รวม	๑	๑๗	๘	๑๑	๕	๑	๔๓

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑) นักทรัพยากรบุคคล ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓) นักวิชาการศึกษา ๔) นักวิชาการเงินและบัญชี ๕) นักวิชาการสาธารณสุข ๖) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๗) วิศวกรโยธา ๘) นักพัฒนาชุมชน	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ ๔) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕) นายช่างโยธา ๖) เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๗) เจ้าพนักงานประปา

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล(อัตราที่มี)			
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
อบต.คลองนกระทุง	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัดอบต.	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๔	-	๖	๔
	งานนโยบายและแผน	๑	-	๑	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๒	๑	๑	-
	งานพัฒนารายได้	-	-	๑	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	-	-	๑	-
	งานสาธารณูปโภค	๑	-	๑	๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
	งานส่งเสริมสาธารณสุข	๑	-	-	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
รวม		๑๔	๑	๑๑	๖

สถิติการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

ประจำปีงบประมาณ 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	จำนวน/ครั้ง
1	นางสาวยุวดี อินทโชติ	ปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่ พรบ.วินัยฯ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด	22 - 24 กันยายน 2566	1
			โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักการและแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายชุดดินและถมดิน กฎหมายควบคุมอาคาร การยื่นคำขออนุญาตในระบบออนไลน์ รวมทั้งการออกคำสั่ง การแจ้งความดำเนินคดี การดำเนินการกับวิศวกรและสถาปนิก กรณีการก่อสร้าง/ดัดแปลงที่ฝ่าฝืนกฎหมาย	4 -6 สิงหาคม 2566	1
			โครงการอบรมหลักสูตร การบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ในการจัดการเหตุรำคาญอย่างมีประสิทธิภาพ	18 - 20 สิงหาคม 2566	1

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	จำนวน/ครั้ง
2	นายปรัชญา ถนนมแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักการและแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายขุดดินและถมดิน กฎหมายควบคุมอาคาร การยื่นคำขออนุญาตในระบบออนไลน์ รวมทั้งการออกคำสั่ง การแจ้งความดำเนินคดี การดำเนินการกับวิศวกรและสถาปนิก กรณีการก่อสร้าง/ดัดแปลงที่ฝ่าฝืนกฎหมาย	4 -6 สิงหาคม 2566	1
			โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการจัดทำ TOR พร้อมตัวอย่างคำพิพากษา ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	30 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2566	1
3	นางสาวสุนิสา แสงอนันต์	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่ พรบ.วินัยฯ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด	22 - 24 กันยายน 2566	1

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	จำนวน/ครั้ง
4	นายภคทกฤต อัครวานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่ พรบ.วินัยฯ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด	22 - 24 กันยายน 2566	1
5	นางสาวศตนันท์ ศรีทอง	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่ พรบ.วินัยฯ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด	22 - 24 กันยายน 2566	1
			โครงการฝึกอบรม เรื่อง การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ ตนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ	25 - 27 สิงหาคม 2566	1

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	จำนวน/ครั้ง
6	นายพิตรพิบูล มีเหง้า	นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่ พรบ.วินัยฯ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด	22 - 24 กันยายน 2566	1
7	นายธนวินท์ ดวงปากดี	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่ พรบ.วินัยฯ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด	22 - 24 กันยายน 2566	1
			โครงการอบรมหลักสูตร การบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ในการจัดการเหตุรำคาญอย่างมีประสิทธิภาพ	18 - 20 สิงหาคม 2566	1

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	จำนวน/ครั้ง
8	นางฤทัยรัตน์ นิลสุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อให้พ้นความรับผิด จาก พ.ร.บ. วินัยฯ	8 - 10 กันยายน 2566	1
9	นางสาวกมลรัตน์ เรืองหิรัญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	การฝึกอบรมการปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	22 - 24 กันยายน 2566	1
			การฝึกอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม excel ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบันทึกบัญชีระหว่างกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อรองรับ New e-LAAS	8 - 10 กันยายน 2566	1
			โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการจัดทำ TOR พร้อมตัวอย่างคำพิพากษา ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	30 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2566	1
10	นางสาววรรณมา ต่ายใหญ่เที่ยง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การฝึกอบรมการปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	22 - 24 กันยายน 2566	1

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	จำนวน/ครั้ง
11	สิบเอกหญิงจันทนา ปุຍิริมย์	เจ้าพนักงานพัสดุ	การฝึกอบรมการปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	22 - 24 กันยายน 2566	1
			โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการบริหารงานด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในจังหวัดนครปฐม	20 - 21 กรกฎาคม 2566	1