

เอกสารเผยแพร่



ข้าราชการไม่ใช่ยักษ์

ที่นารักก็มีเยอะ

จัดทำโดย ส่วนการคลัง อบต.คลองนกกระทุง

เป็นการจัดเก็บภาษีจากเจ้าของที่ดิน ผู้ครอบครองที่ดิน

อัตราภาษี

♣ จะเสียตามราคาปานกลางของที่ดินมีหลายอัตรา ขอทราบรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ของอบต.คลองนกกระทุง ได้โดยตรง

ภาษีบำรุงท้องที่

♣ ที่ดินว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์จะต้องเสียภาษีเป็น 2 เท่าของอัตราปกติ

การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินและการชำระภาษี

1. ให้เจ้าของที่ดินผู้ครอบครองที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) และชำระปีละครั้ง ตั้งแต่เดือน ม.ค.- เม.ย. ของทุกปี
2. ผู้ที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่ หรือเนื้อที่ดินเปลี่ยนแปลงให้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่โอนกรรมสิทธิ์

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเสียเงินเพิ่ม 10 % ของค่าภาษี
2. ยื่นรายการไม่ถูกต้องค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10 % ของภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
3. ชี้อัดจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องค่าภาษีน้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่าของภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
4. ชำระภาษีเกินเดือนที่กำหนดไว้ ต้องเสียเงินเพิ่ม 2% ต่อค่าภาษีเศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากบ้านเช่า อาคารร้านค้า ดิเกแถว บริษัทธนาคาร โรงแรม โรงภาพยนตร์ แพลต หอพัก โรงงานอุตสาหกรรม ฟาร์มสัตว์ คลังสินค้า และบริเวณที่ดินปกติใช้ร่วมกับโรงเรือนนั้น ๆ และหมายรวมถึงแพ ด้วย

อัตราภาษี ร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

การยื่นแบบประเมินและควรชำระภาษี

เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ตั้งแต่เดือน ม.ค.- ก.พ. ของทุกปีโดยเจ้าหน้าที่จะออกแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8) ให้ผู้รับการประเมินต้องชำระเงินภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแบบแจ้งการประเมิน

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการมีความผิดโทษปรับไม่เกิน 200 บาท และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี

2. ผู้ใดยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องตามความจริง หรือไม่บริบูรณ์มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี

3. ถ้าชำระค่าภาษีเกินกำหนด 30 วันนับแต่วันที่รับแจ้งประเมินให้เสียเงินเพิ่มดังนี้

- 3.1 ไม่เกิน 1 เดือน เสียเพิ่ม 2.5 %
- 3.2 ถ้าเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน เพิ่ม 5 %
- 3.3 ถ้าเกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน เพิ่ม 7.5 %
- 3.4 ถ้าเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน เพิ่ม 10 %

ภาษีป้าย

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายการค้าหรือโฆษณาหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรหรือภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลักจากรัก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

อัตราภาษี

1. ป้ายที่อักษรไทยล้วน คิดอัตรา 3 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศหรือปนภาพและหรือเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา 20 บาทต่อ 500 ตร.ซม.
3. ป้ายดังต่อไปนี้ คิดอัตรา 40 บาทต่อ 500 ตร.ซม.

♣ ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่ว่า

♣ ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่า

อักษรต่างประเทศ

4. ป้ายที่คำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายแล้วเสียภาษีต่ำกว่า 200 บาท ให้เสียในอัตรา 200 บาท

การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

1. เจ้าของป้ายที่เสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตั้งแต่เดือน ม.ค.- มี.ค. ของทุกปี โดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วันและให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงสิ้นปี

2.ชำระภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินจากพนักงานเจ้าหน้าที่

อัตราโทษและค่าปรับ

- 1.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคมหรือหลังติดตั้งป้าย 15 วันเสียเงินเพิ่ม10 % ของค่าภาษี
- 2.ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
- 3.ไม่ชำระเงินเพิ่มภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งประเมินเสียเงินเพิ่ม 2 % ต่อเดือนของค่าภาษี เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน
- 4.ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 - 50,000 บาท
- 5.ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่รับโอนต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000 -10,000 บาท
- 6.ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจ แจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้ถ้อยคำเท็จตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงภาษีป้ายต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 - 50,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

กิจการใด ๆ ที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หมายถึง กิจการซึ่งอาจจะก่อให้เกิดปัญหาสาธารณสุข สิ่งแวดล้อมด้านมลพิษทางอากาศ น้ำเสียสิ่งปฏิกูลมูลฝอยหรือมลพิษอื่น ๆ ที่อาจผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานประชาชนที่อยู่ข้างเคียงหรือชุมชน

อัตราค่าธรรมเนียม

ซึ่งกิจการกำหนดในประกาศที่ 5/2538 มีทั้งเป็นกิจการในครัวเรือน ขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ อัตราค่าธรรมเนียมแต่ละประเภทไม่เท่ากัน และเป็นไปตามขนาดของกิจการนั้น ในแต่ละท้องถิ่น

การยื่นแบบและการชำระค่าธรรมเนียม

1.ดำเนินการขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่พนักงานท้องถิ่นภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ข้อกำหนดท้องถิ่นมีผลใช้บังคับและเมื่อพ้นกำหนด 90 วัน ผู้ที่จะ

ประกอบกิจการ จะต้องขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามขั้นตอนโดยยื่นเอกสารเพื่อรับคำร้องขอรับใบอนุญาตฯ ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง โดยเอกสารที่นำไปยื่นมีดังนี้

- ๙ สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ 1 ฉบับ
- ๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- ๙ สำเนาใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ หรือใบเสร็จรับเงินของปีที่ล่วงมา

2.หลังจากที่ยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตฯแล้ว นำใบคำร้องดังกล่าวมาชำระเงินค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นได้ที่ อบต. คลองนกกระทุงและทำตามขั้นตอนนี้เป็นประจำทุกปีก่อนที่ใบอนุญาต

หมดอายุเดือนธันวาคม

อัตราโทษและค่าปรับ

- 1.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการขอรับคำร้องเพื่อชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ต้องเสียเงินเพิ่มขึ้นอีก 20 % ของจำนวนที่ชำระค้างเว้นแต่ผู้แจ้ง หรือผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ได้บอกเลิกกิจการก่อนถึงกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป
- 2.ใบอนุญาตที่ออกให้ตาม พ.ร.บ. นี้มีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่ที่ออกใบอนุญาต
- 3.การขอใบอนุญาตต้องยื่นคำร้องขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ภายในเดือนธันวาคม) ส่วนการชำระค่าธรรมเนียมจะก่อนหรือหลังใบอนุญาตสิ้นอายุ
- 4.หากผู้ประกอบการไม่มายื่นคำร้องขอต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หรือมิได้บอกเลิกกิจการแต่ยังคงดำเนินกิจการอยู่หรือบอกเลิกกิจการภายหลังใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นได้ดำเนินการโดยไม่มีใบอนุญาต มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือนหรือปรับไม่เกิน 10,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
- 5.ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือไม่ยอมแจ้งข้อเท็จจริง ไม่ส่งเอกสารหรือขัดขวางไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน ปรับไม่เกิน 2,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
- 6.ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข คือ การดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมสุขลักษณะของสถานที่ มาตรการการป้องกันอันตรายที่จะเกิด

หลักฐานที่จะใช้ในการประเมินภาษี

- ๙ สำเนาบัตรประชาชน
- ๙ สำเนาโฉนดที่ดิน
- ๙ สำเนาทะเบียนบ้าน