



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง  
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง ได้ดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้การควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุงมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุ ที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาซึ่งรวมถึง การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติตามการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และ มาตรา ๑๑๓ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง จึงประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมานพ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

สำเนาปิด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน/หน่วย	รายละเอียดของแผนปรับปรุงรักษา	ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>																		
๑	รถยนต์สำนักงาน	๑ คัน	น้ำมันเครื่อง ทุก ๕,๐๐๐ กม. ไส้กรองน้ำมันเครื่องทุก ๕,๐๐๐ กม. ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิงทุก ๑๕,๐๐๐ กม. น้ำมันเบียร์และเพ็ชท์ยทุก ๑๕,๐๐๐ กม. ยางล้อรถทุก ๓๐,๐๐๐ กม. ไฟหน้า-ท้าย ผ้าเบรคหน้า-หลัง แบตเตอรี่ ถังตู้แอร์+เติมน้ำยาแอร์					↔									ผู้ช่วยครุภัณฑ์	ทุกภาคต่อ
๒	เรือแอสเตนเลสพร้อมเครื่องติดตั้งอุปกรณ์พันทยาเรือไม้	๑ ลำ	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน														ผู้ช่วยครุภัณฑ์	เมื่อชำรุด
๓	เรือไฟเบอร์กลาส	๑ ลำ	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														ผู้ช่วยครุภัณฑ์	เมื่อชำรุด
๔	เรือไฟเบอร์กลาส	๑๐ ลำ	-กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ -กรณีดำเนินการแก้ไขตนเอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าเงินการซ่อมแซม														ผู้ช่วยครุภัณฑ์	เมื่อชำรุด
<b>ครุภัณฑ์โรงงาน</b>																		
๕	เครื่องย้อมสีเส้นด้ายคืบขาวและวัสดุเสริม	๑ เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน														ผู้ช่วยครุภัณฑ์	
๖	เครื่องอัดกระดาษคืบขาวระบบไฮดรอลิก	๑ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														ผู้ช่วยครุภัณฑ์	
๗	เครื่องบดอัดคืบคืบขาว	๑ เครื่อง	-กรณีสามารถซ่อมแซมเองได้														ผู้ช่วยครุภัณฑ์	เมื่อชำรุด
๘	เครื่องผสมสีคืบคืบขาว มอลเตอร์ ๓ แร้งน้ำ	๑ เครื่อง	ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														ผู้ช่วยครุภัณฑ์	
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>																		
๙	เครื่องปรับอากาศ	๗ เครื่อง	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, หน้าที่การตรวจสภาพระบบไฟฟ้า, นี้อัดตัวอัด, ตรวจสอบที่ระบบควบคุมอุณหภูมิ, เติมน้ำยาแอร์					↔									ผู้ช่วยครุภัณฑ์	ทุกภาคต่อ



แผนการซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกกระทุง

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน/หน่วย	รายละเอียดซ่อมแซมบำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒๑	เครื่องมือช่างช่างไม้	๑ เครื่อง	ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งาน														
๒๒	เครื่องตัดหญ้า (แบบเดิน)	๑ เครื่อง	ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งาน														
๒๓	ตู้คอมพิวเตอร์	๑ ตู้	ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน														
๒๔	เคาน์เตอร์คอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน														
๒๕	ตู้เย็น	๑ เครื่อง	ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน														
๒๖	ตู้เก็บเอกสาร	๑ เครื่อง	ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน														
๒๗	เครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง	ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน														
๒๘	ถังดับเพลิง	๑ เครื่อง	ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน														
๒๙	เครื่องปั่นแห้ง	๑ เครื่อง	ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน														
๓๐	เครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง	ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน														

ผู้ตรวจ/เมื่อเสร็จ  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เมื่อทำ









