



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

ที่ ๔๒๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง ที่ ๑๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเนื่องจากบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง มีการเปลี่ยนแปลง (โอน - ย้าย) เพื่อให้การดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการให้บริการข้อมูลข่าวสารจึงขอ ยกเลิกคำสั่ง ที่ ๑๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง ขึ้นใหม่ ดังนี้

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการเล |

เลขานุการ

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
|-----------------------------|----------------------------|

โดยให้คณะกรรมการการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง มีอำนาจ ดังนี้

- กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบการขออนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
- ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์ และการเผยแพร่
- ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
- ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับความเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน
- ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีมีปัญหา และอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบ

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ
๘. ให้มีอำนาจในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร ที่มีการเสนอต่อคณะกรรมการว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าวควรเปิดเผยหรือไม่ควรเปิดเผย
๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถาม หรือชี้แจงให้เห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. เจ้าพนักงานพัสดุ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒. เจ้าพนักงานประปา | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๓. เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือ แนะนำ ผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
๒. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้อง สำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ให้แก่ผู้ขอ
๓. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้คำแนะนำ ให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้นๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายมานพ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง